

データポータビリティ申請書(EEA所在者用)

ANAビジネスジェット株式会社 御中

申請日: 年 月 日

貴社の保有する個人情報について、次のとおりデータポータビリティ(受取り・受渡し)を求めます。

申請者記入欄 (受取り、受渡しの対象となる方) ※太枠内は必須記載事項のため、ご記入漏れのないようお願いします。			
フリガナ		☐ 性別	男 ・ 女
☐ 申請者氏名(ご本人)		☐ 生年月日	西暦 年 月 日
☐ 現住所 (回答送付先)	Zip Code	— (都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)	
☐ 電話番号	() —	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	

代理人記入欄 (申請者本人が記載される場合、本欄への記入は必要ありません)			
フリガナ		☐ 性別	男 ・ 女
☐ 代理人氏名(本人)		☐ 生年月日	西暦 年 月 日
☐ 代理人現住所 (回答送付先※)	Zip Code	— (都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)	
☐ 電話番号	() —	*ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
☐ 代理権	法定代理 ・ 委任代理	申請者との 関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人
※代理人による請求の場合、代理人現住所に回答を送付いたします。			

※受取り、受渡し等を求める個人情報については、別紙に記載してください。

本人確認書類 / ①は必ず同封して下さい。代理人による請求の場合は①に加えて②と③も同封願います。	
①	申請者確認書類 □運転免許証 □学生証 □パスポート □健康保険証 □住民票(現住所が記載されているもの) □障害者手帳、療育手帳、保険福祉手帳 □外国人登録証明書 ※顔写真付き書類の場合は1種類、顔写真付きでない場合は2種類のコピーを同封して下さい。
②	代理人確認書類 □代理人本人を確認する書類 (申請者確認書類と同様) 同封書類名[]
③	代理権確認書類 ●法定代理人の場合(いずれか1通) □戸籍謄本 □保険証の写し □その他() ●委任代理人の場合(次の2通) □委任状 □本人が委任状に押印した印章の印鑑証明書

開示等申請 受付窓口	本申請書と、必要な本人確認書類を以下窓口宛にご郵送ください(郵送料は申請者の負担となります)。 〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目18番6号 クロスオフィス内幸町 ANAビジネスジェット株式会社 個人情報取扱担当 行 お問い合わせメールアドレス: info@anabj.co.jp
---------------	--

手数料	無料
-----	----

データポータビリティ申請書（EEA所在者用・別紙）

ANAビジネスジェット株式会社 御中

貴社の保有する個人情報について、次のとおりデータポータビリティ（受取り・受渡し）を求めます。

受取り申請内容
 ■お客様が弊社から情報を受領する場合

受取り申請	受領する個人情報の種類	受領方法	情報の提供先

受渡し申請内容
 ■お客様が弊社へ情報を受渡す場合

受渡し申請	受渡す個人情報の種類	受渡し方法	情報の提供先

【個人情報のお取扱いについて】

- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応（本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付）のためにのみ利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は回答終了した後、2年間保管しその後廃棄いたします。
- ・上記の個人情報の提供は必須となります。ご提供いただけない情報がある場合、開示等の求めに対応することができませんのでご了承下さい。
- ・本申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、ANAビジネスジェット株式会社 個人情報保護管理者 総務企画部長が管理いたします。

..... 下記は弊社記入欄となります。記入いただく必要はありません。

.....